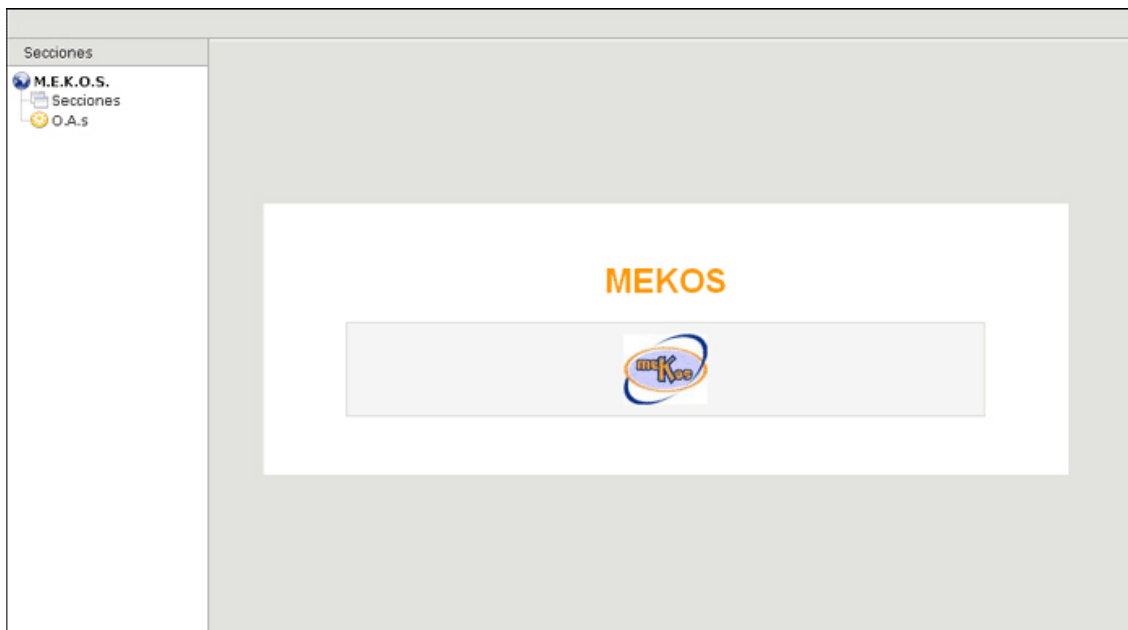


# MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE MEKOS

Para poder acceder al administrador de MEKOS hemos de introducir la siguiente dirección:

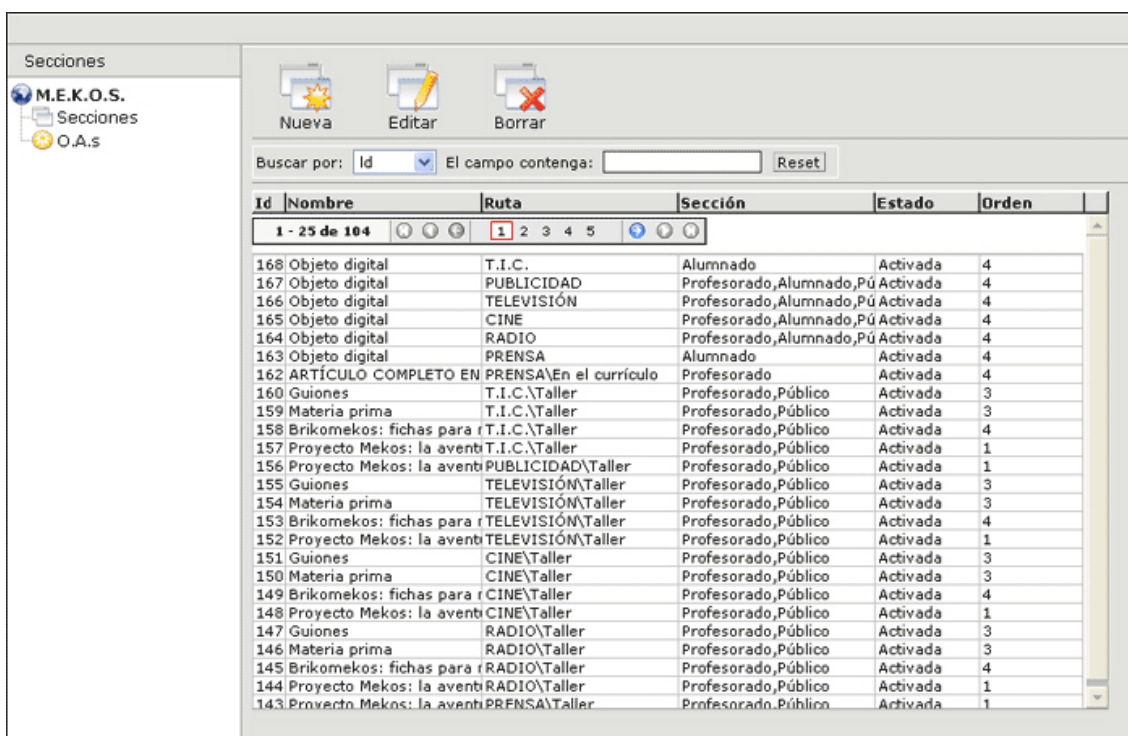
**http://(url raíz)/web/admin/**

Una vez dentro nos aparecerá la siguiente página.



- **SECCIONES:**

Para administrar las secciones y subsecciones hacemos click sobre “**Secciones**”.

The screenshot shows the 'Secciones' management interface. At the top, there are three icons: 'Nueva' (New), 'Editar' (Edit), and 'Borrar' (Delete). Below these is a search bar with the text 'Buscar por: Id' and a dropdown menu. The main part of the screen is a table with the following columns: 'Id', 'Nombre', 'Ruta', 'Sección', 'Estado', and 'Orden'. The table contains 14 rows of data, including entries for 'Objeto digital', 'Guiones', 'Materia prima', and 'Proyecto Mekos: la aventura'.

Id	Nombre	Ruta	Sección	Estado	Orden
168	Objeto digital	T.I.C.	Alumnado	Activada	4
167	Objeto digital	PUBLICIDAD	Profesorado,Alumnado,Púb	Activada	4
166	Objeto digital	TELEVISIÓN	Profesorado,Alumnado,Púb	Activada	4
165	Objeto digital	CINE	Profesorado,Alumnado,Púb	Activada	4
164	Objeto digital	RADIO	Profesorado,Alumnado,Púb	Activada	4
163	Objeto digital	PRENSA	Alumnado	Activada	4
162	ARTÍCULO COMPLETO EN	PRENSA\En el currículo	Profesorado	Activada	4
160	Guiones	T.I.C.\Taller	Profesorado,Público	Activada	3
159	Materia prima	T.I.C.\Taller	Profesorado,Público	Activada	3
158	Brikomekos: fichas para r	T.I.C.\Taller	Profesorado,Público	Activada	4
157	Proyecto Mekos: la avent	T.I.C.\Taller	Profesorado,Público	Activada	1
156	Proyecto Mekos: la avent	PUBLICIDAD\Taller	Profesorado,Público	Activada	1
155	Guiones	TELEVISIÓN\Taller	Profesorado,Público	Activada	3
154	Materia prima	TELEVISIÓN\Taller	Profesorado,Público	Activada	3
153	Brikomekos: fichas para r	TELEVISIÓN\Taller	Profesorado,Público	Activada	4
152	Proyecto Mekos: la avent	TELEVISIÓN\Taller	Profesorado,Público	Activada	1
151	Guiones	CINE\Taller	Profesorado,Público	Activada	3
150	Materia prima	CINE\Taller	Profesorado,Público	Activada	3
149	Brikomekos: fichas para r	CINE\Taller	Profesorado,Público	Activada	4
148	Proyecto Mekos: la avent	CINE\Taller	Profesorado,Público	Activada	1
147	Guiones	RADIO\Taller	Profesorado,Público	Activada	3
146	Materia prima	RADIO\Taller	Profesorado,Público	Activada	3
145	Brikomekos: fichas para r	RADIO\Taller	Profesorado,Público	Activada	4
144	Proyecto Mekos: la avent	RADIO\Taller	Profesorado,Público	Activada	1
143	Proyecto Mekos: la avent	PRENSA\Taller	Profesorado,Público	Activada	1

Con el icono “**Nueva**” podemos crear nuevas secciones, pero sólo secciones primarias. Para modificar una sección o subsección hacemos doble click sobre aquella que vayamos a modificar o la seleccionamos con un click y luego pulsamos el icono de “**Editar**”. Para eliminar sólo hemos de seleccionar la sección y pulsar “**Borrar**”.

Cuando creamos una nueva sección primaria nos aparece la siguiente ventana:

**Datos sección**

Nombre:  Estado:  Orden:

Imagen Alumnado:  Examinar...

Imagen Profesorado/Público:  Examinar...

Imagen Profesorado/Público Rollover:  Examinar...

Imagen Profesorado/Público Pequeña:  Examinar...

Imagen Profesorado/Público Pequeña Rollover:  Examinar...

Descripción:

Visualizar en:  
Profesorado  
Alumnado  
Público


A continuación introducimos los datos que se nos pide\*\*:

- **Nombre:** Nombre de la sección.
- **Estado:** Si queremos que este activada o desactivada.
- **Orden:** Posición donde queremos que se muestre la sección.
- **Visualizar en:** Lugares donde queremos que se muestre la sección
- **Imágenes:** Las imágenes que se mostraran en donde este ubicada la sección.
- **Descripción:** Texto descriptivo de la sección.


\*\* No es necesario introducir todos los datos.

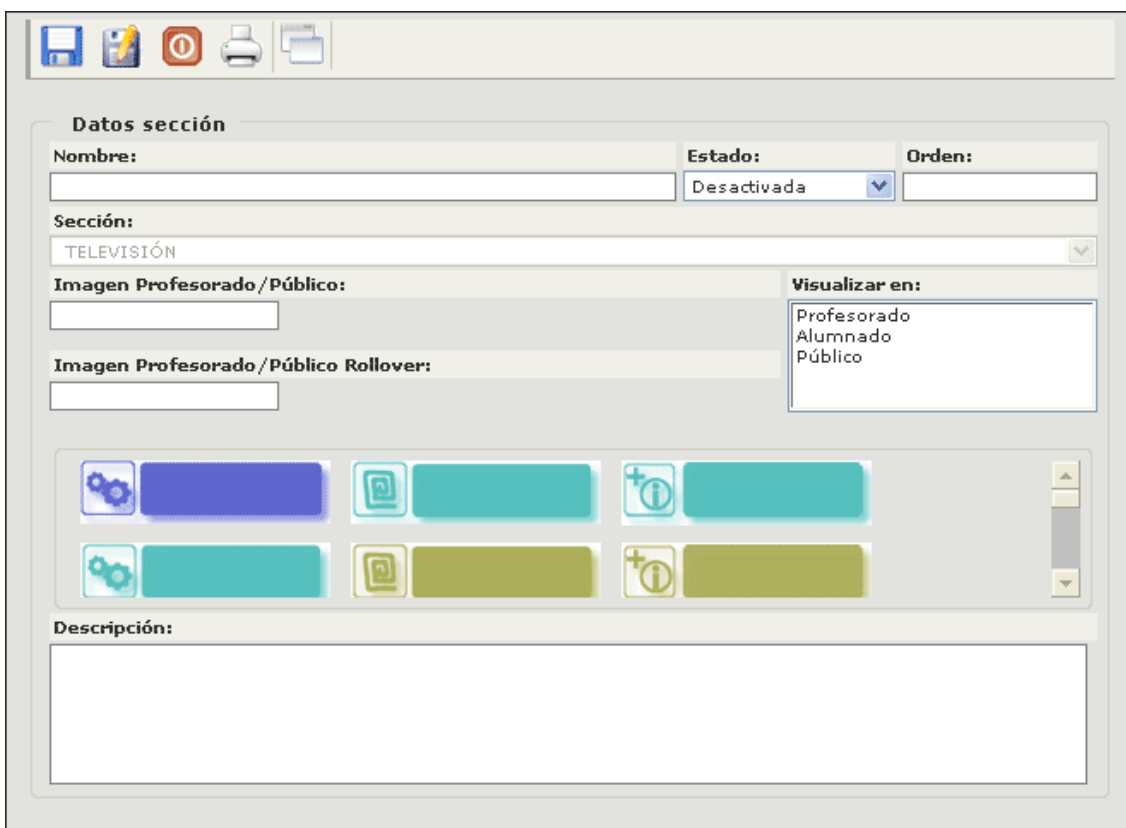
En la página web se visualizaría del siguiente modo:



Para añadir una subsección dentro de una sección primaria, primero elegimos la sección primaria donde queremos crear la subsección y la editamos; luego hacemos clic en el icono de “**Ver subsecciones**”  y aparecerá la siguiente ventana:

Id	Nombre	Sección	Fichero	Estado		
166	Objeto digital	TELEVISIÓN	Profesorado,Alumnado,Público	Activada	4	
155	Guiones	TELEVISIÓN\Taller	Profesorado,Público	Activada	3	
154	Materia prima	TELEVISIÓN\Taller	Profesorado,Público	Activada	3	
153	Brikomekos: fichas para r	TELEVISIÓN\Taller	Profesorado,Público	Activada	4	
152	Proyecto Mekos: la avent	TELEVISIÓN\Taller	Profesorado,Público	Activada	1	
140	Bibliografía	TELEVISIÓN\+ Info	Público	Activada	5	
139	Juegos y actividades	TELEVISIÓN\+ Info	Público	Activada	4	
138	Televisión educativa	TELEVISIÓN\+ Info	Público	Activada	3	
137	Fundamentos de la Televi	TELEVISIÓN\+ Info	Público	Activada	2	
136	Televisión y educación	TELEVISIÓN\+ Info	Público	Activada	1	
129	Transversalidad	TELEVISIÓN\En el currícu	Profesorado	Activada	3	
128	Desarrollo curricular espe	TELEVISIÓN\En el currícu	Profesorado	Activada	2	
127	Sobre el currículo oficial	TELEVISIÓN\En el currícu	Profesorado	Activada	1	
115	Primer ciclo	TELEVISIÓN\Manual de U;	Público	Activada	1	
110	Primer ciclo	TELEVISIÓN\Guía didácti	Profesorado	Activada	1	
97	En el currículo	TELEVISIÓN	Profesorado	Activada	2	
96	Guía didáctica	TELEVISIÓN	Profesorado	Activada	1	
78	Taller	TELEVISIÓN	Profesorado,Público	Activada	3	
77	+ Info	TELEVISIÓN	Público	Activada	2	
76	Manual de Uso	TELEVISIÓN	Alumnado,Público	Activada	1	

En esta parte se trabaja del mismo modo que al crear una sección primaria sólo que esta se encuentra en un nivel inferior. Para crear una nueva subsección hacemos click sobre el icono de "Nueva"  y nos aparecerá la siguiente ventana, donde introduciremos los datos requeridos:



**Datos sección**

Nombre:  Estado: Desactivada  Orden:

Sección: TELEVISIÓN

Imagen Profesorado/Público:



Imagen Profesorado/Público Rollover:

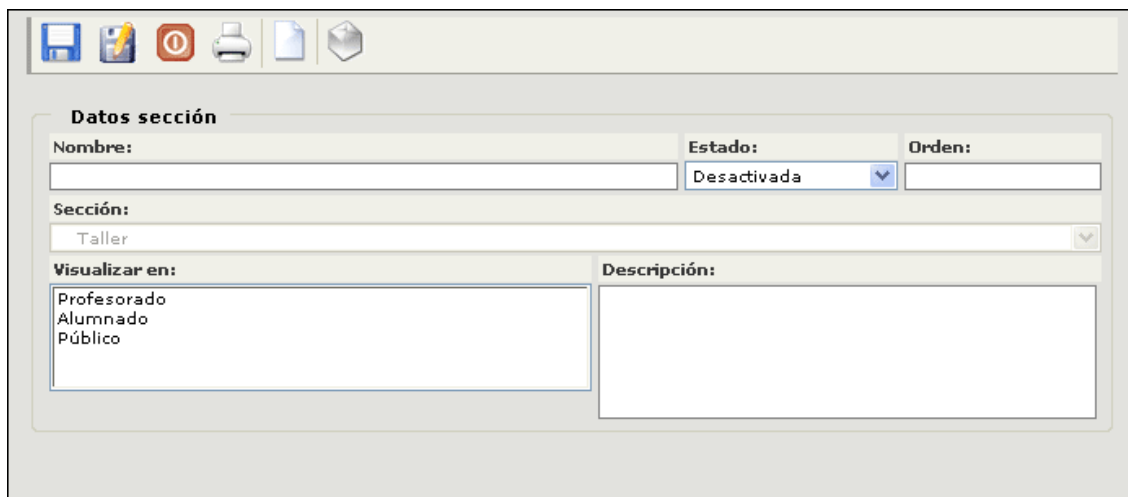
Visualizar en:  
Profesorado  
Alumnado  
Público

Descripción:

Al igual que al crear una nueva sección, tenemos los campos de nombre, estado, etc; la pequeña diferencia se encuentra en que las imágenes deben elegirse de las que están debajo. Una vez finalizado el proceso, la visualización en la página web sería el siguiente:







Para añadir otro subnivel pero dentro de una subsección, seleccionamos la subsección y la editamos; luego hacemos clic en el icono de “**Ver subsecciones**”  y aparecerá una ventana con el listado de los subniveles que ya tiene dicha subsección y para crear uno nuevo hacemos clic en el icono  y aparecerá la siguiente ventana:

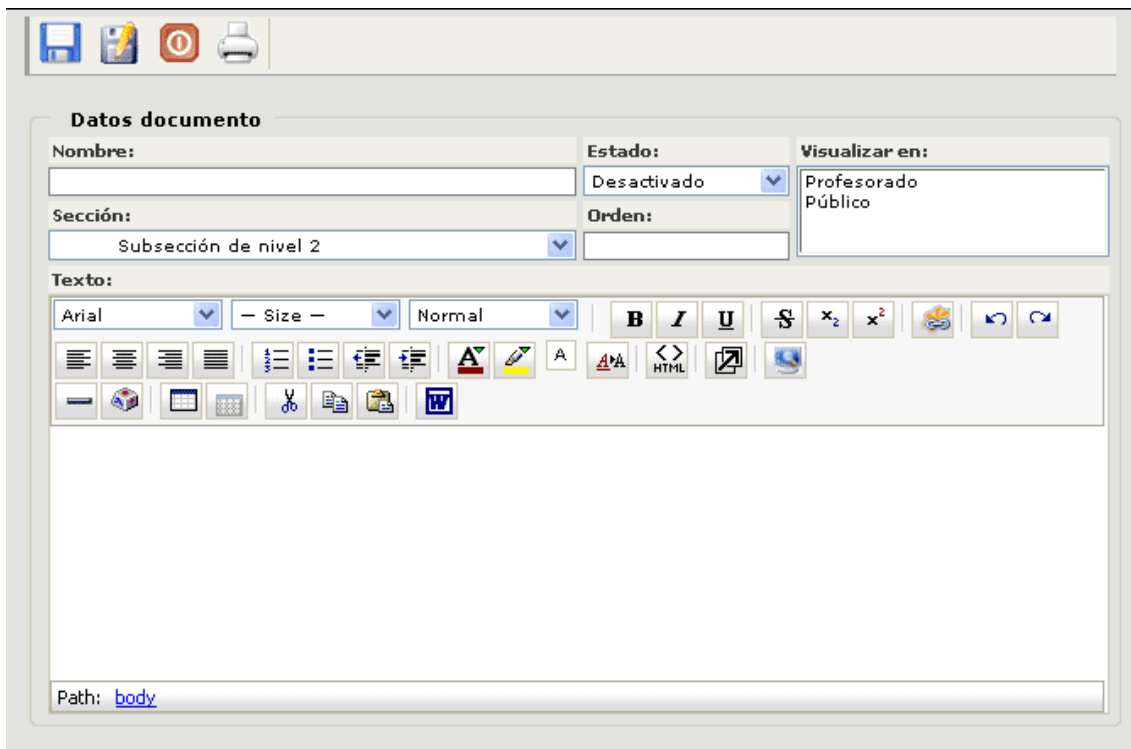


Introducimos los datos que se piden y guardamos. La visualización en la web sería la siguiente:

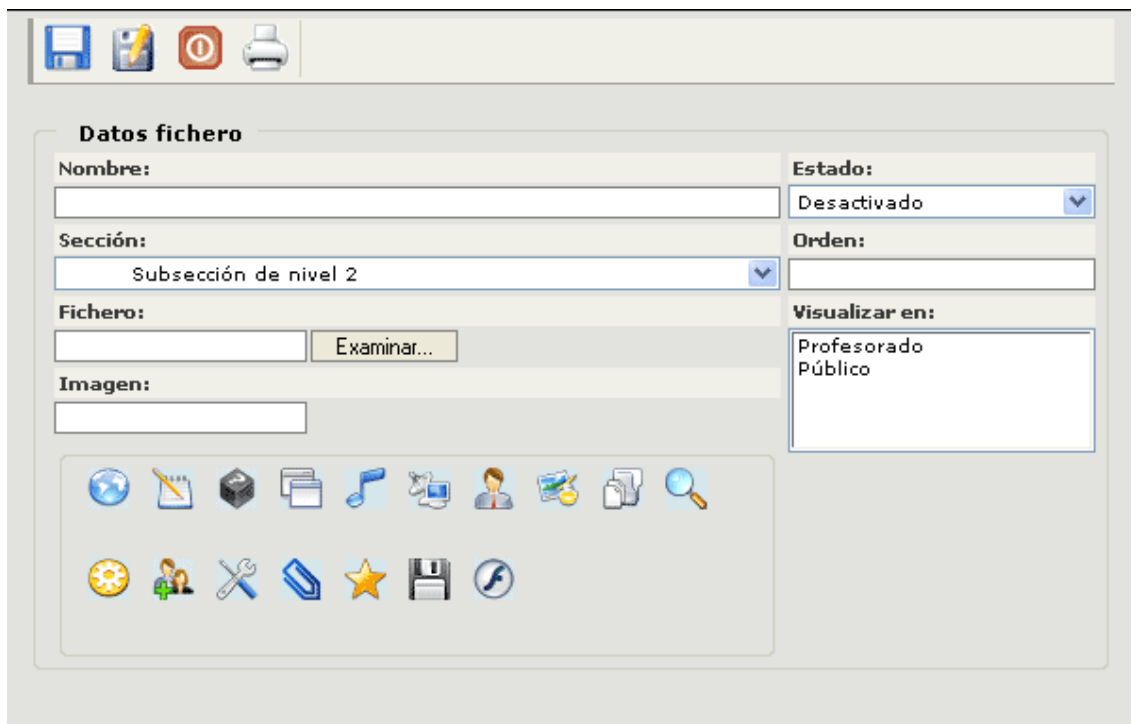


Los documentos y ficheros sólo los podemos crear dentro de estos últimos subniveles que hemos creado. Para insertar un documento/fichero hemos de elegir el subnivel donde queramos insertarlo y editarlo. Una vez dentro pulsamos el icono  para **documentos** o  para **ficheros**. Nos aparecerá una ventana con el listado de todos los archivos asignados a ese subnivel. Para crear uno nuevo sólo hay que hacer click en el icono  o , según sea.

Si elegimos crear un nuevo documento aparecerá la siguiente ventana:



En cambio, si hemos elegido crear un nuevo fichero, se mostrará la siguiente ventana:



En ambos casos, tenemos que rellenar los campos que se indican. En los documentos hay que poner el texto y en los ficheros hay que seleccionar un fichero y un icono para mostrar. Después de haber creado los archivos la visualización en la web sería el siguiente:



- **OAS:**

Para administrar los OAS hay que ir a la página principal del administrador (véase primera imagen) y hacer click en “**OAS**”.

Id	Nombre	Nivel	Seccion	Estado
9	OA de prueba de Jose	1	PUBLICIDAD\Taller	Activada
8	OA Nuevo	1	PUBLICIDAD\Taller	Activada
5	Os de nivel3	3	PUBLICIDAD\Taller	Activada
4	Objeto de nivel 1	1	PRENSA	Activada
3	Objeto de aprendizaje 2	2	Seccion 1 de alumnado\Seccion 2.1 de alu	Activada
2	Prueba de Objeto	1	Seccion 1 de alumnado	Activada
1	Objeto de aprendizaje 01	1	CINE	Activada

Al igual que las secciones, los OAS también pueden crearse, modificarse o borrarse. Cuando creamos un nuevo OA hacemos click sobre nuevo y aparecerá la siguiente ventana:

Rellenamos los datos que se piden y guardamos. La visualización en la web sería la siguiente:



## NOTAS IMPORTANTES

- Un OA siempre debe crearse en subsecciones y nunca en una sección primaria.
- Para que un OA pueda visualizarse tiene que tener las mismas elecciones de visualización que la subsección que lo contiene. Esto quiere decir que si la subsección tiene seleccionado en el apartado “Visualizar en” Profesores, al crear el OA en esa subsección le tenemos que indicar en el apartado “Visualizar en” Profesores; de este modo, sólo se podrán ver los OAS que tengan las mismas condiciones de visualización que la subsección que los contiene.