

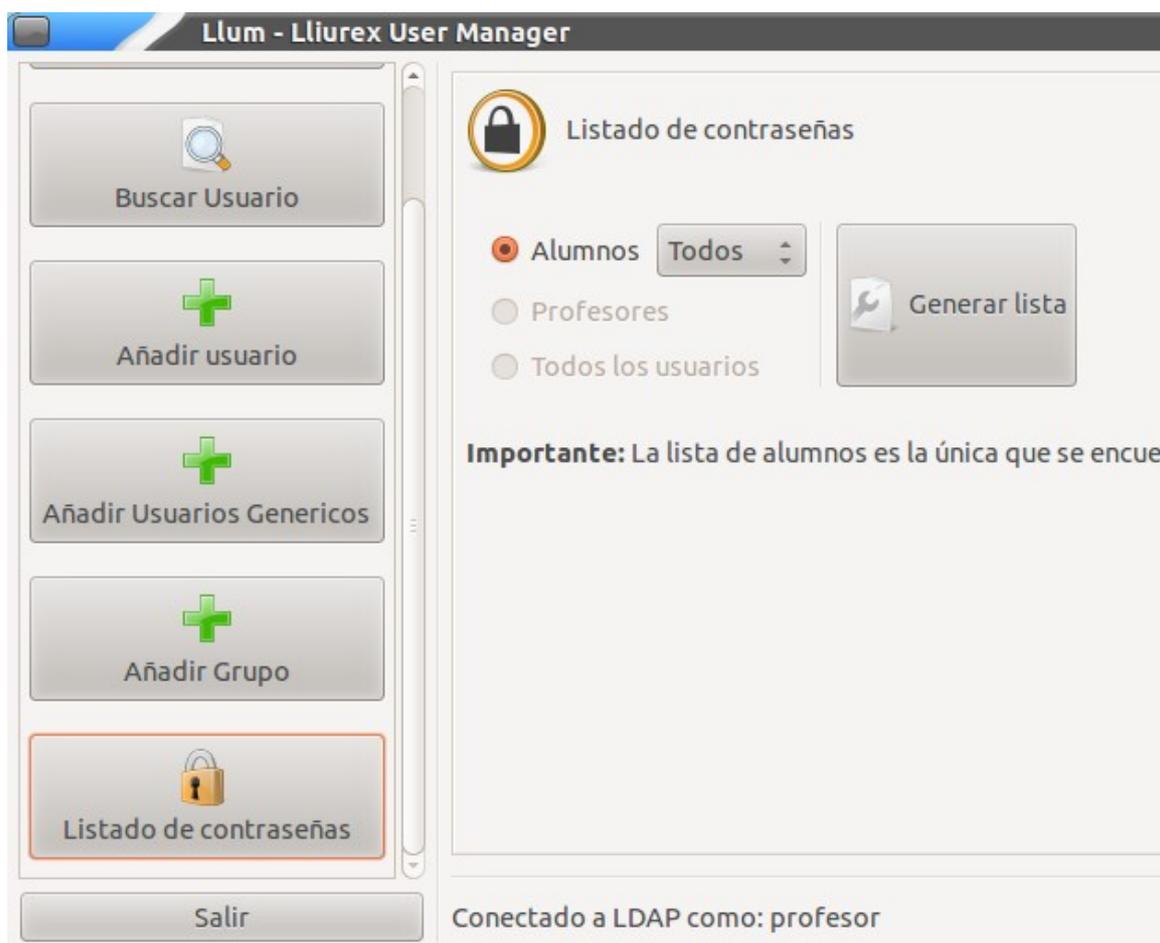
Busqueda o cambio de contraseña de alumnos

En caso de que un alumno haya olvidado su contraseña, un profesor tiene dos opciones a través del **llum**:

1. Acceder al listado de contraseñas de usuarios
2. Editar la contraseña del usuarios

Listado de contraseñas

Seleccionar la opción “**Listado de contraseñas**” del listado de opciones de la izquierda.



El listado puede mostrar a todos los usuarios, o ser filtrado por un grupo en particular a través del menú desplegable. Por defecto se marca la opción “**Todos**”.

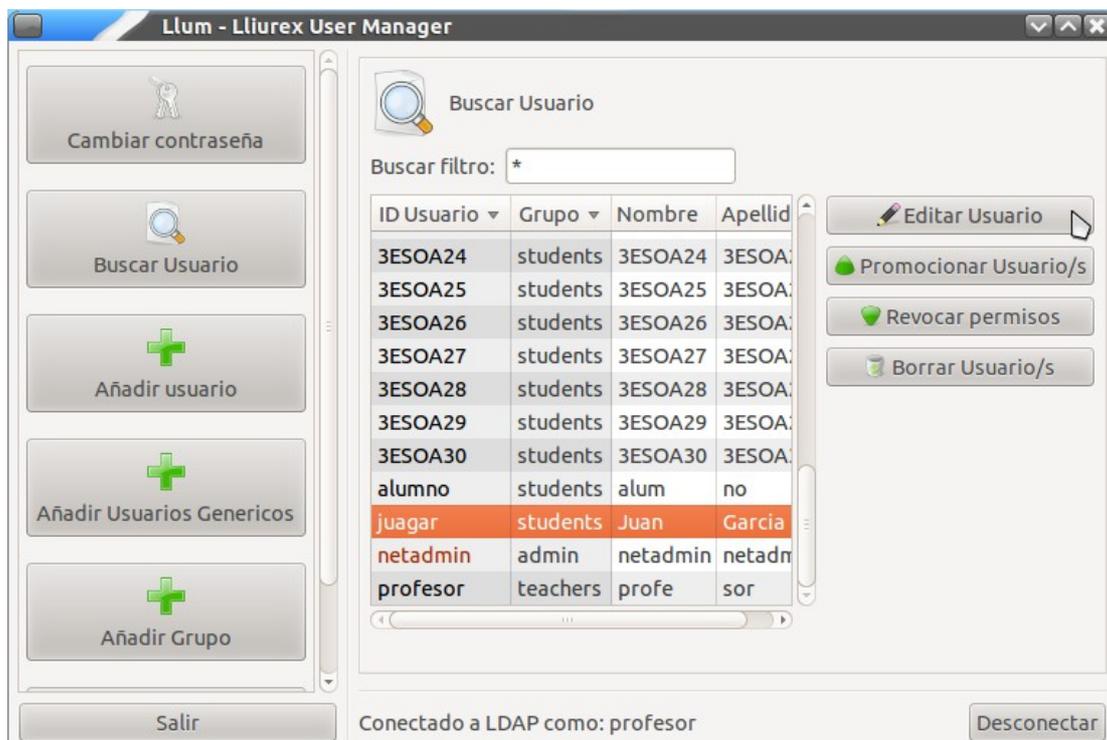
Una vez seleccionado el grupo, al presionar el botón “Generar lista” aparecerá un listado en html con las contraseñas de todos los usuarios del grupo.

Imprimir

Nombre	usuario	Contraseña
3ESOA01, 3ESOA01	3ESOA01	3ESOA01
3ESOA02, 3ESOA02	3ESOA02	3ESOA02
3ESOA03, 3ESOA03	3ESOA03	3ESOA03
3ESOA04, 3ESOA04	3ESOA04	3ESOA04
3ESOA05, 3ESOA05	3ESOA05	3ESOA05
3ESOA06, 3ESOA06	3ESOA06	3ESOA06
3ESOA07, 3ESOA07	3ESOA07	3ESOA07
3ESOA08, 3ESOA08	3ESOA08	3ESOA08
3ESOA09, 3ESOA09	3ESOA09	3ESOA09
3ESOA10, 3ESOA10	3ESOA10	3ESOA10
Garcia, Juan no, alum	juagar alumno	password123 lliurex

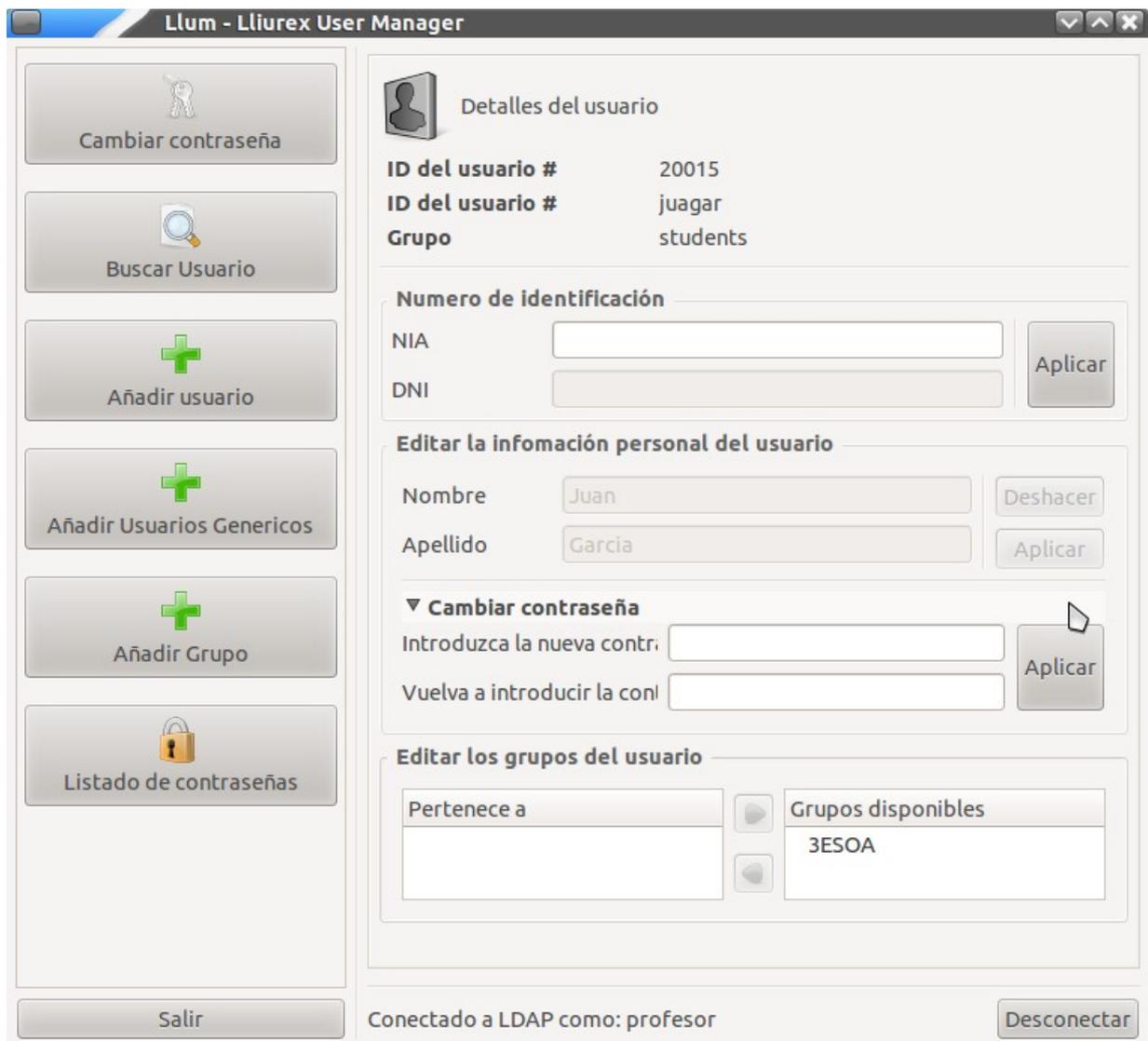
Editar la contraseña del usuarios

Para editar la contraseña del usuario, hay que seleccionar primero la opción “**Buscar usuario**”



Para poder filtrar los resultados de la búsqueda, ya sea por ID de usuario, nombre o apellido, es posible usar el filtro. Usando “*” como filtro mostrara el listado completo de usuarios.

Una vez localizado el usuario, hay que seleccionarlo en la lista y presionar el botón “**Editar Usuario**” lo que mostrará una ventana con los detalles del usuario.



Haciendo clic en “**Cambiar contraseña**” se desplegarán los campos de entrada para editar la contraseña del usuario. Una vez introducido la misma contraseña en los dos campos, solo queda presionar el botón “**Aplicar**” a la derecha de los mismos, y la contraseña será modificada al instante.