Recolector de trabajos

LliureX permite habilitar una carpeta del profesor para recibir trabajos del alumnado. Para marcar una carpeta para recibir trabajos, hay que hacer clic en ella con el botón derecho del ratón y seleccionar la opción "**Marcar carpeta para recibir trabajos**"

Carpeta personal						
Archivo Editar Ver	Archivo Editar Ver Ir Marcadores Ayuda					
Equipo	🕤 🥥 Carpeta personal		🥥 🍺 🔍 Buscar			
 Carpeta per Escritorio Descargas Documentos 	alum	Compartido	Compartit_de_ Descargas			
 Sistema de a Papelera Red 	Documentos	Escritorio	Abrir Abrir Abrir en una pestaña nueva Abrir en una ventana nueva			
🤨 Examinar la			Abrir con Abrir carpeta Abrir con otra aplicación			
			 ✓ Cortar ☑ Copiar ☑ Pegar en la carpeta 			
			Crear un enlace Renombrar Copiar a Mover a			
			Mover a la papelera			
			Comprimir «examenes» se al Abrir en un terminal			
	1	14.06	Opciones de compartición Array Enviar a			
		Aula	 Mascar esta carpeta para recibir trabajos Propiedades 			

Aparecerá una ventana de dialogo en donde el profesor podrá darle un nombre a la carpeta. Una vez conforme con el nombre, se ha de introducir la contraseña del profesor y hacer clic en "**Aplicar**". El programa dejara marcada esta carpeta para recibir trabajos durante la sesión. Si se quiere quitar la carpeta para dejar de recibirlos, hay que hacer clic en el botón "**Quitar**".

Lliure	K Home V 🗸 🗸
🔋 Lliurex Homewo	ork Harvester
🧉 Carpeta	/home/profesor/Escrit
🥖 Nombre	trabajos
Usuario	profesor
🔻 Contraseña	•••••
Introduzca su pas	sword y presione Aplicar
Salir	Aplicar Quitar

Los alumnos, para poder mandar un fichero (**sólo** se permite mandar **ficheros**, no carpetas), tendrán que hacer clic con el botón derecho en el fichero que quieran mandar y seleccionar la opción **"Enviar fichero a profesor/a...**".

	a Abrir con Gestor de archivadores			
examer	Abrir con Monta archivos Abrir con otra aplicación			
	😽 Cortar 🍙 Copiar			F
	Crear un enlace Renombrar		2	r
	Copiar a Mover a	Þ		>
	🧃 Mover a la papelera		nado (200 bytes)	
19	🗐 Extraer aquí			ST.
A	Enviar fichero Profesor/a Enviar a		P	
111	Propiedades		R	

Aparecerá una ventana en la que podrán añadir mas ficheros si lo desean. Una vez tengan todos los ficheros listos, el alumno tendrá que seleccionar en el listado de la parte inferior del programa la carpeta a la que quieren enviar el trabajo. Una vez seleccionada, solo queda hacer clic en **"Ejecutar"**.



Una vez enviado, al profesor le aparecerá en la carpeta que previamente selecciono el fichero renombrado con el nombre del usuario que ha mandado el fichero.

🔲 📝 trabajos				
Archivo Editar Ver	Ir Marcadores Ayuda			
Equipo	• 🧐 Carpeta personal 📨 Escritorio 🛛 trabajos			
 Carpeta per Escritorio Descargas Documentos Sistema de a Papelera 	[alumno]_mi_ trabajo.tar.gz			
Examinar la				