

## PRINTA – Gestión de cuotas de impresión

PRINTA es un servicio realizado desde LliureX para controlar el acceso a impresoras por cuenta de usuario, ya sea local (del PC que ejerza como servidor del servicio) o de LDAP.

Ej.: Un usuario local user1 del servidor podrá usar su cuenta en un cliente que no contenga esa cuenta localmente, pero un usuario local user2 sólo presente en el cliente no podrá usar el servicio, ya que la cuenta de usuario ha de ser reconocida por el servidor.

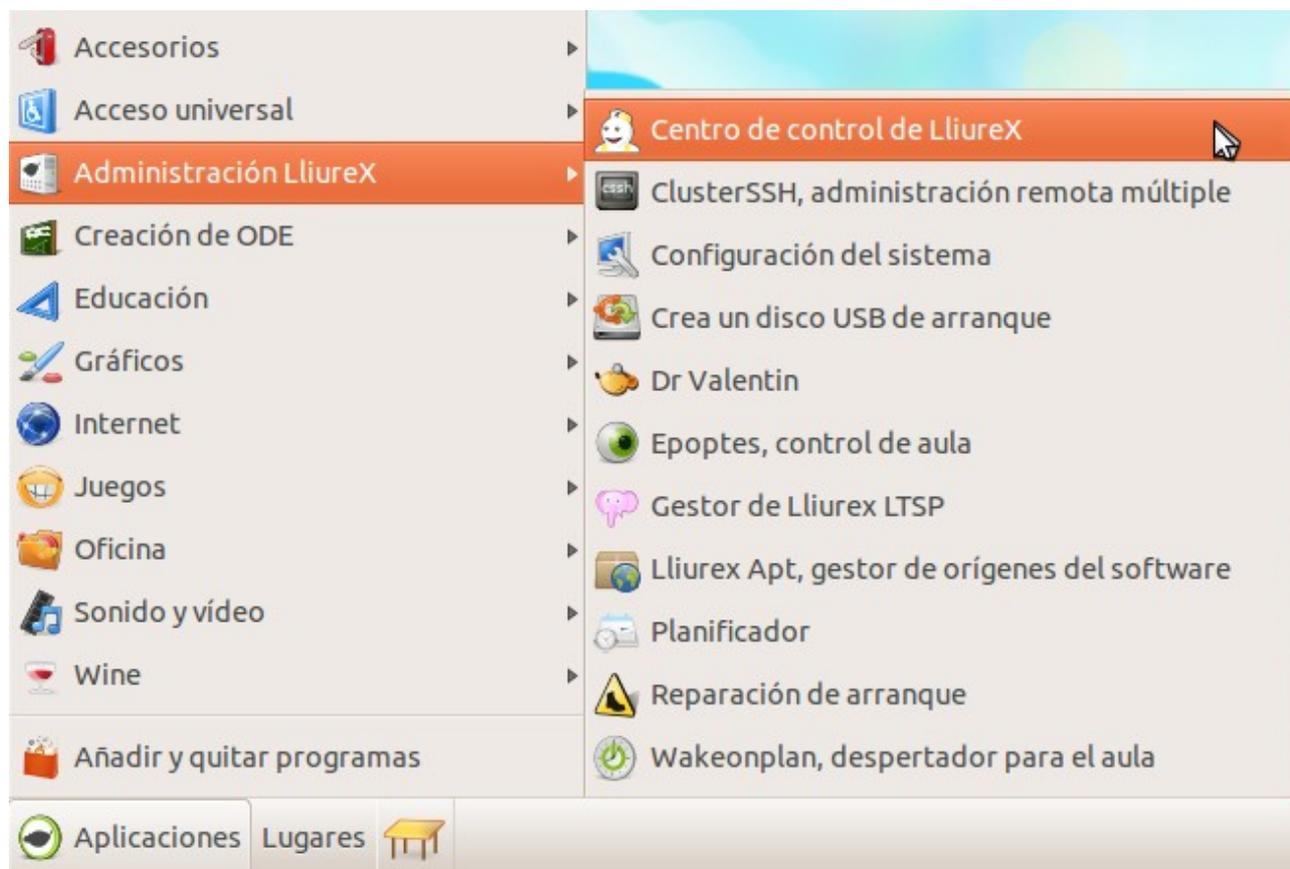
### Configuración de la IP del servidor de PRINTA

Para que PRINTA funcione, se ha de tener configurada una IP en la cual se encuentra el servidor PRINTA que controla las cuentas de usuario junto al historial de impresión y sus cuotas.

En el **modelo de aula** esta IP **está configurada** automáticamente con la **IP del servidor**, por lo que los **clientes de aula NO requieren este paso**.

Si queremos utilizar el servicio fuera del modelo de aula y controlar la impresión en varios PCs, deberemos configurar en cada uno de ellos la IP en la cual se llevara el control de las cuentas de impresión.

Suponiendo que la IP del servidor sea **192.168.1.2**, en cada uno de los PCs “cliente” deberemos ejecutar en la terminal (con permisos de **administrador**):



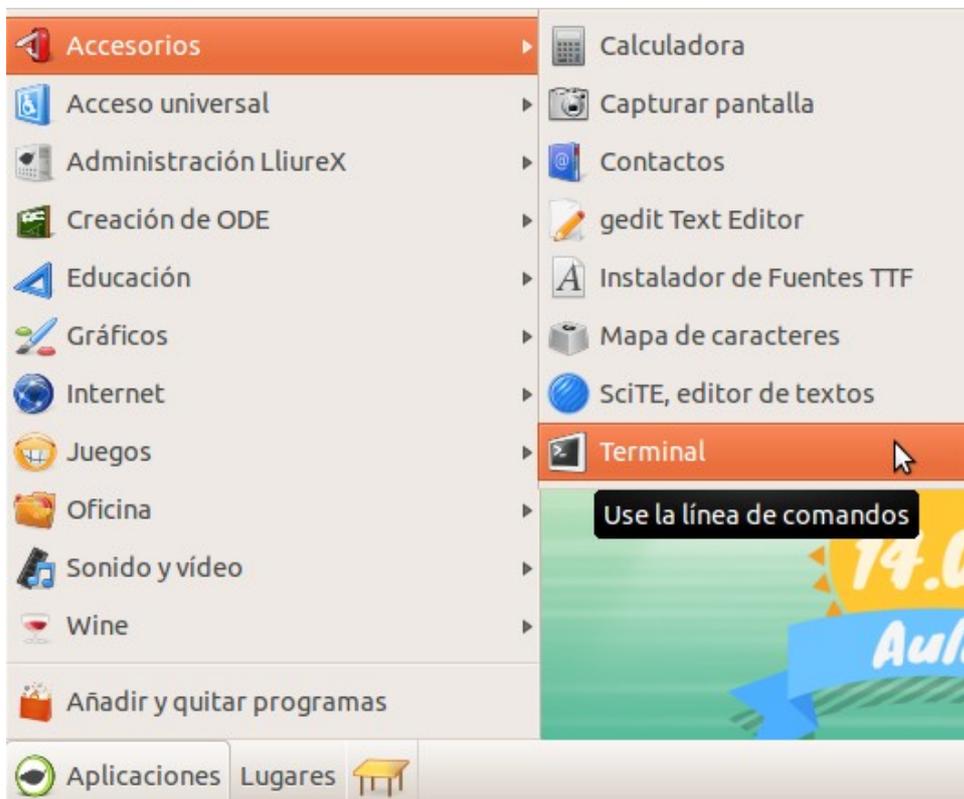
```
netadmin@server: ~
Fitxer Edita Visualitza Busca Terminal Ajuda
netadmin@server:~$ sudo printa-client-config set-server-ip 192.168.1.2
* Setting Printa client server ip ... True
netadmin@server:~$
```

## Configurar una impresora bajo el control de PRINTA

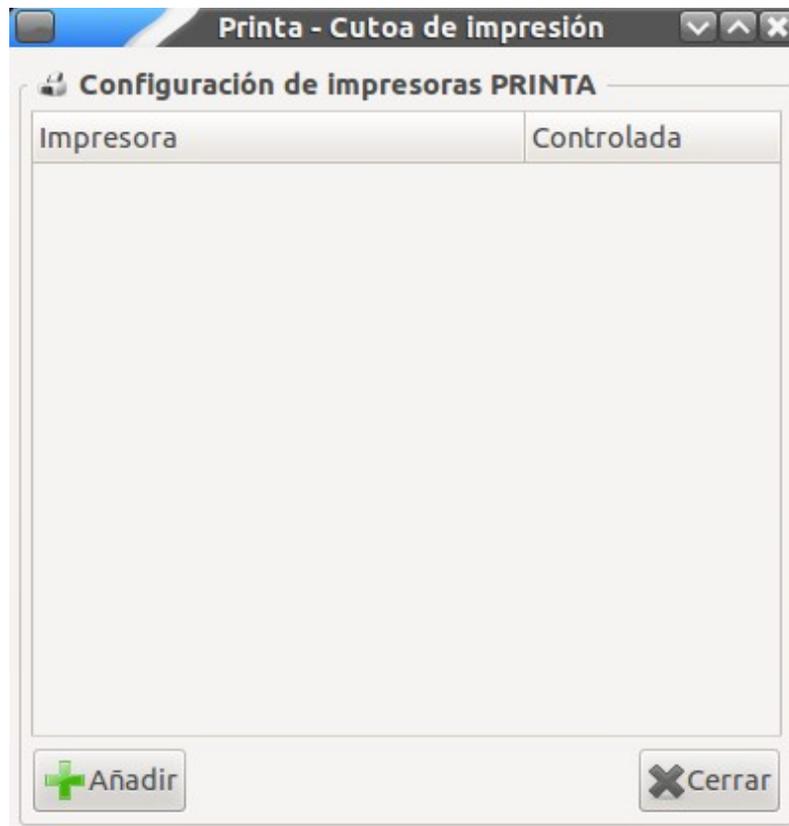
Para que PRINTA controle las cuotas de usuario al imprimir, se ha de modificar la configuración de una impresora configurada previamente de la manera habitual a través del panel de Configuración del sistema (**gnome-control-center**) o a través del Centro de control de LliureX a través de la opción Configurar impresora en la sección Hardware.

Existen dos métodos:

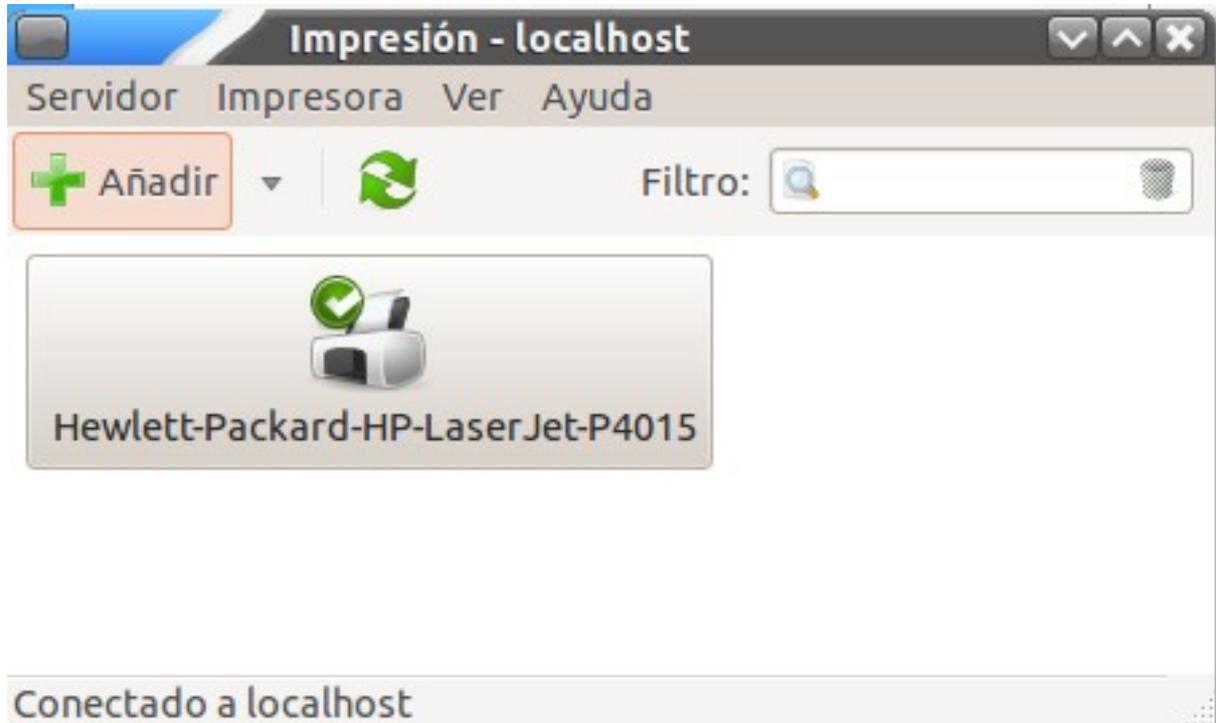
- Gráficamente a través del Centro de control de Lliurex (zero-center)



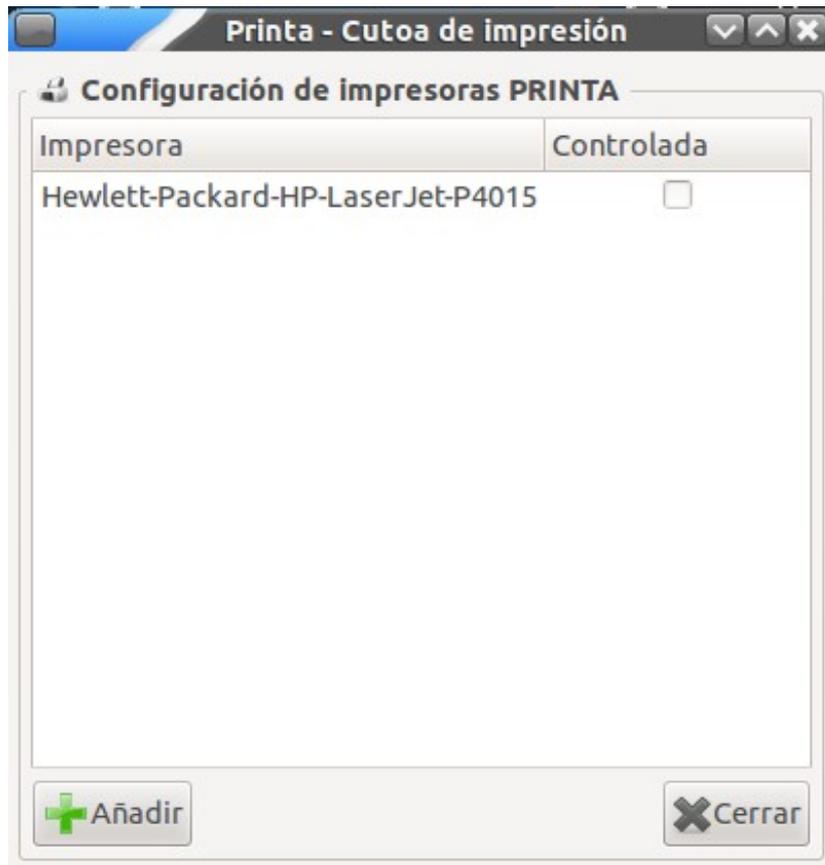
Seleccionamos **Configuración de impresoras de PRINTA**



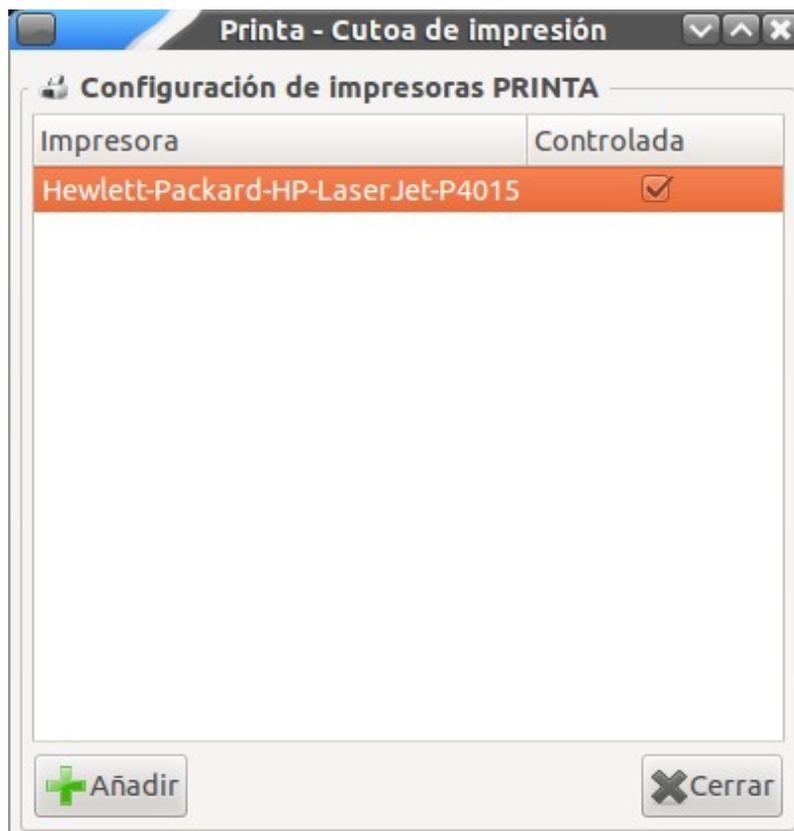
En caso de no tener ninguna impresora configurada, se puede añadir una haciendo clic en el botón **Añadir**



Una vez añadida, al cerrar la ventana de Añadir impresoras, el listado de la ventana de configuración de PRINTA se actualizará con la nueva impresora.



Para que PRINTA controle o deje de hacerlo las cuotas de impresión de la impresora añadida, hay que marcar o desmarcar su casilla de **Controlada**.



- En terminal usando la CLI

### **printa-printer-config**

USAGE: `printa-printer-config {list-controlled|list-non-controlled}`

`printa-printer-config enable-control DEVICE_NAME`

`printa-printer-config disable-control DEVICE_NAME`

Con la opción `list-non-controlled`, se obtendrá un listado de las impresoras configuradas en el sistema que no están bajo el control del protocolo PRINTA. Un resultado de ejemplo sería:

### **Generic-CUPS-PDF-Printer**

Para controlar esa impresora, se ha de ejecutar lo siguiente, con permisos de administrador:

**`sudo printa-printer-config enable-control Generic-CUPS-PDF-Printer`**

Para dejar de controlarla no hay mas que cambiar `enable-control` por `disable-control`

**`sudo printa-printer-config disable-control Generic-CUPS-PDF-Printer`**

## **Control de usuarios PRINTA**

El control de las cuotas de usuarios se realiza a través de **printa-manager** accesible desde el **Centro de control LliureX (zero-center)** en la sección **Hardware**.

El primer paso es hacer login con una cuenta de usuario que exista en el servidor, ya sea local(del servidor) o de ldap.



Una vez logados, los administradores podrán editar la cuota de los usuarios, bloquear el acceso a impresión o dar carta blanca para imprimir, independientemente de la cuota que le quede al usuario.

UID   Bloqueado

Nombre

UID	Nombre
lliurex	lliurex,,,
netadmin	netadmin
alu	al u

Historial

Job ID	Nombre del trabajo	# de páginas	Fecha	Estado	Impresor
--------	--------------------	--------------	-------	--------	----------

Cuota   Sin cuota

Editar cuota

Cerrar

La opción **Bloqueado** deshabilitará la posibilidad del usuario de imprimir.

La opción **Sin cuota** permitirá al usuario cualquier numero de páginas, independientemente de la cuota que le quede.

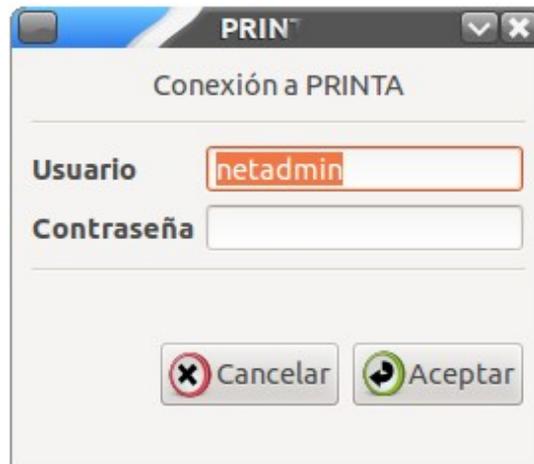
Con el botón **Editar cuota** se podrá añadir o quitar cuota al usuario.

**Por defecto**, todos los usuarios tendrán de **inicio** una **cuota** de **20 páginas**.

Los usuarios no administradores simplemente tendrán acceso a su propio historial y comprobar su cuota disponible.

## Imprimiendo con PRINTA

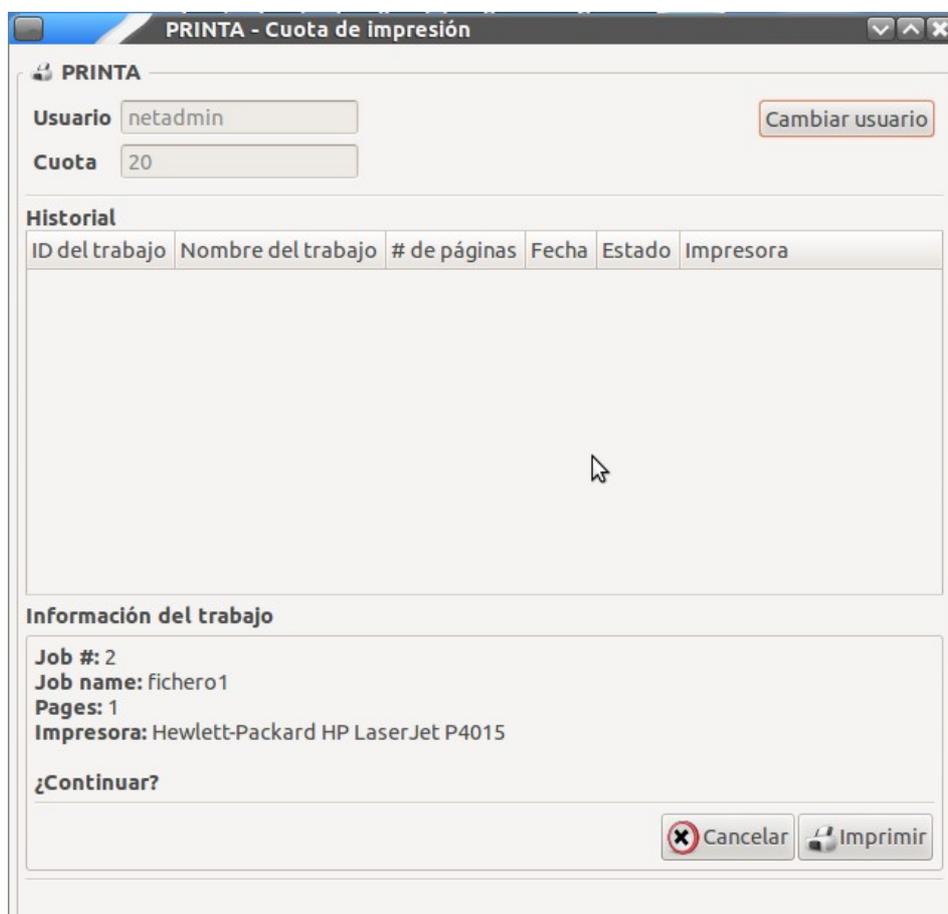
Una vez se tiene la impresora configurada, al intentar imprimir aparecerá una ventana de login, en la que habrá que introducir un usuario y contraseña valido en el PC que haga de servidor del servicio PRINTA.



The screenshot shows a dialog box titled "Conexión a PRINTA". It has two input fields: "Usuario" with the text "netadmin" and "Contraseña" which is empty. Below the fields are two buttons: "Cancelar" with a red 'X' icon and "Aceptar" with a green checkmark icon.

Esto abre la posibilidad de poder imprimir un fichero de un usuario con la cuota de otro.

Una vez se valida el usuario y contraseña, aparecerá una ventana con el resumen del trabajo a imprimir y, en el caso de que la cuota lo permita, pedirá confirmación para imprimir el trabajo.



The screenshot shows a dialog box titled "PRINTA - Cuota de impresión". It has two input fields: "Usuario" with the text "netadmin" and "Cuota" with the text "20". There is a "Cambiar usuario" button next to the "Usuario" field. Below the fields is a "Historial" section with a table header: "ID del trabajo", "Nombre del trabajo", "# de páginas", "Fecha", "Estado", "Impresora". The table is empty. Below the table is an "Información del trabajo" section with the following text: "Job #: 2", "Job name: fichero1", "Pages: 1", "Impresora: Hewlett-Packard HP LaserJet P4015". At the bottom, there is a "¿Continuar?" label and two buttons: "Cancelar" with a red 'X' icon and "Imprimir" with a printer icon.